

# **PROTOCOLO PARA REALIZAR SOLICITUDES PARA PROYECTOS A LA JUNTA DIRECTIVA DE LA FCA**

## ***Creación de un Protocolo para realizar solicitudes para proyectos a la Junta Directiva de la FCA (SPJD)***

### **OBJETIVO**

Implementación de un protocolo de acatamiento obligatorio para la realización de solicitudes para proyectos ante la Junta Directiva de la FCA.

### **ALCANCE**

Este protocolo indica las pautas a seguir para realizar de manera correcta y eficiente una Solicitud para Proyectos a la Junta Directiva de la FCA (SPJD).

### **DEFINICIÓN DE TÉRMINOS**

A los efectos del presente protocolo se entenderá por:

**SPJD:** Solicitudes para proyectos a la Junta Directiva de la FCA.

**Proyecto:** esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único.

Estas solicitudes deben ser tramitadas por medio de secretaría, al correo [secretaria@fcacostarica.com](mailto:secretaria@fcacostarica.com).

### ***Estándares mínimos que debe cumplir toda SPJD:***

Se requiere que cada SPJD enviada a la junta directiva cumpla contemple la siguiente información:

- Nombre del proyecto
- Área/programa
- Fecha
- Lugar
- Descripción
- Responsable
- Población objetivo
- Otros posibles participantes
- Objetivo principal
- Otros objetivos
- Meta principal
- Metas secundarias

#### Presupuesto

- Ingresos estimados
- Egresos estimados
- Fuente / destino de la diferencia
  
- Incorporación de recomendaciones de última actividad parecida.
- Entregables.
- Fecha de finalización.

### ***Plazo de atención y presentación de SPJD:***

- Toda actividad que requiera promoción, o inscripciones, o pagos debe presentarse con tres meses de antelación a la fecha de su inicio.
- Cualquier otra actividad deberá presentarse con dos meses de antelación.

### ***Informes:***

- Toda solicitud aprobada deberá recibir un informe de resultados en un plazo de quince días después de su finalización.

En el caso de proyectos de largo plazo, su organizador deberá presentar un informe trimestral que incluya los siguientes puntos:

- Fecha
  - Participantes
  - Metas cumplidas
  - Metas no cumplidas
  - Incidencias
  - Experiencias
- ¿Qué ayudó a que saliera bien?
- ¿Qué produjo problemas?
- Recomendaciones
  - Evidencias gráficas
  - Lista de asistencia según formato.

### ***Anexos:***

***-Formulario SPJD***

***-Ejemplo para presentación de informes.***

**Aprobado para consulta a las asociaciones en la sesión N° 117 del 12 de enero de 2021,  
Acuerdo N° 6**

Respuestas de las asociaciones:

- Edwin Vega – Santa Bárbara “En principio no consideramos necesario un protocolo para presentación de proyectos, pero si les interesa uniformar la información que reciben, tampoco lo vemos mal. Así que de nuestra parte no hay objeciones.”
- Stanley Gomez – Bronstein “De acuerdo en el protocolo. Qué les parece si paralelo a ese protocolo abrimos un espacio para proponer ideas que luego puedan ser revisadas por la Junta Directiva” Iniciativa popular – [tuidea@fcacostarica.com](mailto:tuidea@fcacostarica.com)
- Carlos Salazar – Edufi “sinceramente no entendí de que se trata esto, lo leí dos veces y no le encuentro sentido alguno”