



## Federación Costarricense de Ajedrez

### Préstamo de material para la práctica del ajedrez

**Boleta número:**

\_\_\_/\_\_\_/202\_\_

#### **Objetivo del préstamo:**

Facilitar la práctica del ajedrez en la institución o centro educativo al cual se le entrega el material.

#### **Compromisos y responsabilidad asumidas con este préstamo de material:**

1. La Institución se compromete facilitar los espacios necesarios para la práctica del ajedrez, ya sea como deporte o herramienta educativa.
2. El profesor o encargado abajo firmante será el responsable de permitir y fomentar la práctica del ajedrez en la institución.
3. El profesor o encargado se compromete a enviar al correo [educacion@fcacostarica.com](mailto:educacion@fcacostarica.com) el número de actividades, así como la cantidad de participantes en las mismas antes del **día \_\_\_ de cada mes**. Así como enviar fotos de las actividades en la medida de lo posible.
4. El director y el profesor se responsabilizan de cuidar, conservar y utilizar adecuadamente el material prestado. En caso de que, por alguna circunstancia, cesara el programa de ajedrez, ponerse en contacto con la FCA y hacer devolución del material en un plazo de 10 días.
5. La FCA se compromete en la medida de lo posible con sus medios, en apoyar con capacitación y en la organización de actividades que faciliten el crecimiento del ajedrez.
6. El material objeto de este préstamo proviene de una donación realizada por "The Gift of chess" (<https://www.thegiftofchess.org/>), por lo cual las partes se comprometen a nombrarlos en sus publicaciones y actividades.



**Nombre de la institución que recibe el préstamo:**

\_\_\_\_\_

**Nombre del proyecto de ajedrez:**

\_\_\_\_\_

**Ubicación donde se realizará el proyecto:**

Provincia:

Cantón:

Distrito:

Dirección regional:

**Lugar en donde se utilizará el material de préstamo:**

\_\_\_\_\_

**Número aproximado de beneficiarios (personas que utilizarán el material):**

\_\_\_\_\_

**Propósito con el que solicita el material:**

\_\_\_\_\_

**Nombre del director(a) o representante legal de la institución:**

\_\_\_\_\_ **Firma:** \_\_\_\_\_

**Número de cédula o identificación:** \_\_\_\_\_

**Nombre del profesor(a) o encargado de la utilización del material:**

\_\_\_\_\_ **Firma:** \_\_\_\_\_

**Número de cédula o identificación:** \_\_\_\_\_

**Correo electrónico para contactar al encargado del material:**

\_\_\_\_\_



Número telefónico de la persona encargada del material:

\_\_\_\_\_

Persona encargada de evidenciar el uso del material (fotografías):

\_\_\_\_\_

¿Cuenta la persona encargada del material con alguna certificación de ajedrez?

- ( ) FIDE School Instructor
- ( ) Entrenador A- FCA
- ( ) Entrenador B-FCA
- ( ) Entrenador C-FCA
- ( ) No cuento con certificación
- ( ) Otros: \_\_\_\_\_

Material solicitado:

	Cantidad solicitada	N° inventario	Cantidad devuelta	Faltantes	Fecha
Juego de Negras					
Juego de Blancas					
Tableros					
Otros					

Entregado por: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_