



**FEDERACION CENTRAL DE AJEDREZ DE COSTA RICA**

**CONTRATACION DE ESCASA CUANTÍA FCACR-EC2018-15**

La Federación Central de Ajedrez de Costa Rica, de ahora en adelante FCACR, cita en Estadio Nacional, La Sabana oficina # 1036, estará recibiendo ofertas vía digital a los siguientes correos [info@fcacostarica.com](mailto:info@fcacostarica.com) hasta las 12:00 horas mediodía del viernes 21 de diciembre del 2018.

Este pliego de condiciones está a disposición de los interesados y puede ser solicitado a la dirección electrónica: [info@fcacostarica.com](mailto:info@fcacostarica.com)

**OBJETO**

La Federación Central de Ajedrez de Costa Rica(FCACR), como ente rector del ajedrez costarricense y representante oficial ante los entes global y latinoamericano que rigen este deporte (FIDE y Fide-América respectivamente), será el organizador de capacitaciones de arbitraje y entrenamiento durante el Torneo Internacional Metropolitano San José 2018 y como tal, requiere contratar los servicios de alimentación en las fechas que a continuación se detallan.

**DEFINICIONES:**

Para efectos descriptivos de esta Contratación de escasa cuantía, la Federación Central de Ajedrez de Costa Rica será llamado la Contratante y el adjudicatario como el Contratista.

**FECHAS:**

Los eventos se realizarán del veintisiete (27) al treinta (30) de diciembre del año en curso.

**UBICACIÓN:**

Los eventos se realizarán en el Estadio Nacional de la Sabana, en las oficinas de la Federación Contratante.

## CAPÍTULO I

### CONDICIONES GENERALES

#### 1. LUGAR DE ENTREGA DE LA OFERTA

- 1.1. La recepción de las ofertas será en las oficinas de la FCACR: Estadio Nacional, Pabellón de Federaciones Oficina S1036, en sobre cerrado. Se debe consignar un número de teléfono y un correo de contacto para comunicar el resultado del concurso o pedir aclaraciones.

#### 2. PLAZO PARA RECIBIR OFERTAS

La FCACR recibirá ofertas para esta contratación hasta las hasta las 12:00 horas mediodía del viernes 21 de diciembre del 2018.

### REFERENCIA DEL COSTO ESTIMADO

- 2.1. Se estima, sin perjuicio de que los datos puedan variar –aumentar o disminuir- en función de las necesidades finales del evento, que el número de almuerzos, cenas y refrigerios a suministrar por parte del adjudicatario será de: 150 almuerzos, 150 cenas y 300 reposterías. Para el cual se tiene una reserva presupuestaria de un millón trescientos mil colones (₡1.300.000,00)

#### 3. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

- 3.1. La recepción de las ofertas también puede ser enviadas debidamente escaneadas en forma digital, en formato PDF, al correo [info@fcacostarica.com](mailto:info@fcacostarica.com).
- 3.2. Fe de Erratas, deberán efectuarse por medio de nota escrita, sin tachones ni borrones.
- 3.3. Debidamente firmada por el oferente o su representante legal.
- 3.4. La oferta deberá ser presentada antes de la hora de recepción. No se recibirán ofertas después de la hora indicada.
- 3.5. Sólo se tomará en cuenta el reloj de la FCACR o del encargado de recibir las ofertas.
- 3.6. Para la presentación de las ofertas se debe respetar preferiblemente el orden establecido en este pliego de condiciones y la misma debe estar debidamente firmada por el oferente.

3.7. La Oferta debe contener la siguiente leyenda:

**“CONTRATACION DE ESCASA CUANTÍA FCACR-EC2018-15”**

3.8. Los documentos que se solicitan en este cartel deben presentarse para el expediente respectivo, independientemente de que se encuentren en el registro de Proveedores de la FCACR.

**4. REQUERIMIENTOS DE LA OFERTA**

4.1. Se requiere por parte de las empresas o personas interesadas presentar la siguiente información en su propuesta:

- **Línea 1:** Costo de un tiempo de comida (almuerzo). Que contenga al menos una carne, 2 guarniciones, ensalada y bebida no alcohólica. Cantidad estimada: **150 almuerzos.**

- Distribución estimada:

- **Viernes 26 de diciembre de 2018: 30 Almuerzos**
- Jueves 27 de diciembre de 2018: 30 almuerzos
- Viernes 28 de diciembre de 2018: 30 almuerzos
- Sábado 29 de diciembre de 2018: 30 almuerzos
- Domingo 30 de diciembre de 2018: 30 almuerzos

**Presentar al menos dos propuestas de menú para escogencia de la Federación Contratante.**

- **Línea 2:** Costo de un tiempo de comida (refrigerio). Que contenga al menos un bocadillo salado y un bocadillo dulce. Cantidad estimada: 300 bocadillos.
  - Distribución estimada:
    - Miércoles 26 de diciembre de 2018: 30 bocadillos salados y 30 bocadillo dulces.
    - Jueves 27 de diciembre de 2018: 30 bocadillos salados y 30 bocadillo dulces.
    - Viernes 28 de diciembre de 2018: 30 bocadillos salados y 30 bocadillo dulces.
    - Sábado 29 de diciembre de 2018: 30 bocadillos salados y 30 bocadillo dulces.
    - Domingo 30 de diciembre de 2018: 30 bocadillos salados y 30 bocadillo dulces.

**Presentar al menos 3 propuestas de menú de bocadillos dulces y salados para escogencia de la Federación Contratante.**

- **Línea 3:** Costo de un tiempo de comida (cenas). Que contenga al menos una carne, 2 guarniciones, ensalada y bebida no alcohólica. Cantidad estimada: 150 cenas.
  - Distribución estimada:
    - Viernes 26 de diciembre de 2018: 30 Cenas
    - Jueves 27 de diciembre de 2018: 30 Cenas
    - Viernes 28 de diciembre de 2018: 30 Cenas
    - Sábado 29 de diciembre de 2018: 30 Cenas
    - Domingo 30 de diciembre de 2018: 30 Cenas

**Presentar al menos dos propuestas de menú para escogencia de la Federación Contratante.**

**Nota:** Las horas de entrega de los servicios, serán establecidos una vez se adjudique la oferta ganadora.

## 5. REQUISITOS DE LOS OFERENTES

Las empresas o personas oferentes deberán cumplir con lo siguiente:

- 5.1. Deberán entregar facturas timbradas, autorizadas por la Dirección General de Tributación. Y si le corresponde según su actividad económica factura electrónica.
- 5.2. Debe aportar evidencia de que han manejado paquetes de alimentación como los requeridos en esta contratación.
- 5.3. Deberá estar al día en sus obligaciones con la Caja Costarricense del Seguro Social y FODESAF.

## 6. ADJUDICACIÓN

- 6.1. Se comunicará la adjudicación de esta oferta al ganador a más tardar el día viernes 21 de diciembre del 2018. La oferta ganadora será la de menor precio, sin comprometer lo que se indica en el último párrafo de este apartado.
- 6.2. Entre dos ofertas con igual oferta económica, el Contratante preferirá la de mayor experiencia, y la que haya manejado paquetes de alimentación, sin comprometer lo indicado en el siguiente párrafo.
- 6.3. La FCACR se reserva el derecho de tomar la decisión que mejor se acomode a sus intereses, incluso el de no adjudicar a ningún oferente, o hacer adjudicaciones parciales, sin perjuicio de lo que ésta decisión pueda provocar.

## 7. FORMA DE PAGO

- 7.1. Los pagos se efectuarán en colones costarricenses mediante cheque del Banco de Costa Rica
- 7.2. El trámite será el siguiente:
  - Para realizar el pago será indispensable que el contratista presente factura autorizada por al Dirección General de Tributación y estar al día con la Caja Costarricense del Seguro Social y FODESAF. Y si le corresponde según su actividad económica factura electrónica.
  - Para efectos de la cancelación los pagos se realizarán en los primeros tres días hábiles después de recibida la factura correspondiente.

## 8. VIGENCIAS DE LAS OFERTAS

8.1. Todo concursante deberá indicar claramente la vigencia de la oferta, la cual en ningún caso podrá ser inferior a tres (3) días hábiles contados a partir la fecha de apertura de las ofertas.

## 9. COTIZACIONES

9.1. Los precios cotizados serán unitarios, definidos e invariables y en moneda nacional sin sujeción a condición alguna no autorizada por este cartel. El monto deberá indicarse en números y en letras en caso de divergencia entre estas dos formas de expresión, prevalecerá la consignada en letras, salvo errores materiales, libre de todo tipo de impuestos.

## 10. CONSULTAS Y RECURSO DE OBJECCIÓN

10.1. Cualquier consulta se hará a la FCACR al correo [info@fcacostarica.com](mailto:info@fcacostarica.com) antes de la apertura de las ofertas.

## 11. GENERALIDADES

11.1. Se establece que la no presentación de algún requisito o documento solicitado, SIN EXCEPCION, excluirá la oferta presentada.

## 12. VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

Criterio de Evaluación	Ponderación Total
Precio de la Oferta	90%
Requisitos Formales de Presentación	10%
Evaluación Total	100%

## 13. INICIO DEL SERVICIO

13.1. Mediante orden de compra.

Siempre que se hable en este cartel y documentos correlativos de la **FCACR** o la Administración se entenderá por **FEDERACION CENTRAL DE AJEDREZ DE COSTA RICA**.

Atentamente,

  
Oscar Delgado Arce  
Gestor Administrativo FCACR.

