



## LICITACIÓN PÚBLICA FCACR-LPU2018-02

La Federación Central de Ajedrez de Costa Rica, de ahora en adelante FCACR, cita en Estadio Nacional, La Sabana oficina # 1036, estará recibiendo ofertas vía digital a los siguientes correos [info@fcacostarica.com](mailto:info@fcacostarica.com) hasta las 12 mediodía del lunes 15 de octubre del 2018.

Este pliego de condiciones está a disposición de los interesados y puede ser solicitado a la dirección electrónica: [info@fcacostarica.com](mailto:info@fcacostarica.com)

### **OBJETO**

La Federación Central de Ajedrez de Costa Rica (FCACR), como ente rector del ajedrez costarricense y representante oficial ante los entes global y latinoamericano que rigen este deporte (FIDE y Fide-América respectivamente), enviará una delegación representante al evento **IX Festival Panamericano Escolar 2018**, y como tal, requiere contratar los servicios de transporte aéreo ida y vuelta y los seguros de viaje para dicha delegación hacia y desde el destino y en las fechas que a continuación se detallan.

### **DEFINICIONES:**

Para efectos descriptivos de esta Contratación de escasa cuantía, la Federación Central de Ajedrez de Costa Rica será llamado el Contratante, **IX Festival Panamericano Escolar 2018**, será referido como el evento, y la(s) aerolínea(s) o agencia(s) de viajes será llamada el Contratista. Si es requerido, agencias de viajes o aerolíneas que se requieran para dar el servicio completo hasta el destino final del Evento y venida, más el seguro de viaje. Podrán participar en consorcio, o podrán ser usados por El Contratista como subcontratos, pero la responsabilidad completa del objeto de esta contratación recae sobre el Contratista.

### **FECHAS:**

El Evento se realizará del veintidós (22) de octubre al veintinueve (29) de octubre del año en curso. La delegación debe llegar a la a las ciudades gemelas de Guarenas y Guatire, Municipios, Plaza y Zamora, respectivamente, del Estado Miranda, el día veintidós (22) y debe



regresar desde esa ciudad con destino final a Costa Rica, el día veintinueve (29) de octubre del 2018 y hasta su arribo final; el cual es el período de tiempo por el cual el Contratista proveerá los servicios descritos de transporte y seguros de viaje para la delegación nacional inscrita en el Evento.

## CAPÍTULO I

### CONDICIONES GENERALES

#### 1. LUGAR DE ENTREGA DE LA OFERTA

1.1. La recepción de las ofertas será en las oficinas de la FCACR: Estadio Nacional, Pabellón de Federaciones Oficina S1036, en sobre cerrado. Se debe consignar un número de teléfono y un correo de contacto para comunicar el resultado del concurso o pedir aclaraciones.

#### 2. PLAZO PARA RECIBIR OFERTAS

2.1. La FCACR recibirá ofertas para esta contratación hasta las 12 mediodía del lunes 15 de octubre de 2018.

#### 3. LINEAS.

##### **Línea 1: Quince (15) tiquetes ruta San José - Venezuela - San José.**

- Se debe considerar el día de llegada de la delegación a Venezuela el día veintidós (22) de octubre del 2018.
- Se debe considerar el día de salida de Venezuela hacia San José veintinueve (29) de octubre del 2018.
- Preferiblemente se desea que la delegación viaje junta, pero de ser necesario, para obtener una mejor oferta económica la Federación Contratante puede aceptar que la delegación vaya por separado.
- El Contratista deberá presentar varias opciones de rutas y/o tramos, según convenga con un mínimo de 3 rutas, con la intención de escoger la ruta más conveniente para los intereses de la Federación Contratante.
- Dentro de las opciones de ruta se acepta la opción de compra de un tiquete de Costa Rica a Panamá y viceversa, y de Panamá a Venezuela y Viceversa, si esto asegura un precio menor a la Federación Contratante.

- La cantidad de escalas no está limitada.

#### 4. REFERENCIA DEL COSTO ESTIMADO

- 4.1. Se estima, sin perjuicio de que los datos puedan variar –**DISMINUIR**- en función de las necesidades finales del evento, que el número de boletos a suministrar por parte del adjudicatario será de quince (15) tiquetes aéreos. Para el cual se tiene una reserva presupuestaria de seiscientos dólares por tiquete aéreo.

#### 5. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

- 5.1. La recepción de las ofertas también puede ser enviadas debidamente escaneadas en forma digital, en formato PDF, al correo [info@fcacostarica.com](mailto:info@fcacostarica.com).
- 5.2. Fe de Erratas, deberán efectuarse por medio de nota escrita, sin tachones ni borrones.
- 5.3. Debidamente firmada por el oferente o su representante legal.
- 5.4. La oferta deberá ser presentada antes de la hora de recepción. No se recibirán ofertas después de la hora indicada.
- 5.5. Sólo se tomará en cuenta el reloj de la FCACR o del encargado de recibir las ofertas.
- 5.6. Para la presentación de las ofertas se debe respetar preferiblemente el orden establecido en este pliego de condiciones y la misma debe estar debidamente firmada por el oferente.
- 5.7. La Oferta debe contener la siguiente leyenda:

**“LICITACIÓN PÚBLICA FCACR-LPU2018-02”**

- 5.8. Los documentos que se solicitan en este cartel deben presentarse para el expediente respectivo, independientemente de que se encuentren en el registro de Proveedores de la FCACR.

#### 6. REQUERIMIENTOS DE LA OFERTA

- 6.1. Se requiere por parte de las aerolíneas o agencias de viajes interesados presentar la siguiente información en su propuesta:

[www.fcacostarica.com](http://www.fcacostarica.com) • [info@fcacostarica.com](mailto:info@fcacostarica.com) • + 506 2549-0964 •  
Oficina S1036, Estadio Nacional, La Sabana, San José, Costa Rica

- Costo de un tickete completo, viaje ida y regreso, en clase económica. El costo total del boleto debe incluir los costos ida y regreso, impuestos, seguro de viaje y otros asociados. Debe incluirse el desglose de los costos por boleto y el seguro de viaje. Cantidad estimada: quince (15) ticketes de avión.
- El oferente deberá indicar al menos tres opciones de ruta: llegando a Venezuela el día 22 de octubre del 2018 y saliendo desde Venezuela hacia Costa Rica el día 29 de octubre del 2018.
- El costo del tickete debe incluir una maleta por participante y el seguro de viaje para cada participante.
- Indicar la forma de reservación o trámite requerido por parte del Contratante.
- Indicar las políticas de cantidad y registro de equipaje, chequeo y pre-chequeo a lo largo de los viajes de ida y venida.
- Indicar la duración de las escalas, las cuáles deben tener el suficiente tiempo para evitar riesgos de pérdida de vuelo en los transbordos internacionales.

## 7. REQUISITOS DE LOS OFERENTES

Las Aerolíneas o Agencias de Viajes oferentes deberán cumplir con lo siguiente:

- 7.1. La Aerolínea o Agencia de Viajes deberá entregar facturas timbradas, autorizadas por la Dirección General de Tributación.
- 7.2. Debe aportar evidencia de que han manejado paquetes de viaje o tienen destinos cercanos al lugar del Evento.
- 7.3. Deberá estar al día en sus obligaciones con la Caja Costarricense del Seguro Social y FODESAF.

## 8. ADJUDICACIÓN

- 8.1. Se comunicará la adjudicación de esta oferta al ganador el día 15 de octubre del 2018. La oferta ganadora será la de menor precio, sin comprometer lo que se indica en el último párrafo de este apartado.
- 8.2. Entre dos ofertas con igual oferta económica, el Contratante preferirá la de mayor experiencia, y la que haya manejado paquetes de viaje dentro de la zona de interés, sin comprometer lo indicado en el siguiente párrafo.
- 8.3. La FCACR se reserva el derecho de tomar la decisión que mejor se acomode a sus intereses, incluso el de no adjudicar a ningún oferente, o hacer adjudicaciones parciales, sin perjuicio de lo que esta decisión pueda provocar.

## 9. FORMA DE PAGO

- 9.1. Los pagos se efectuarán en colones costarricenses mediante cheque del Banco de Costa Rica
- 9.2. El trámite será el siguiente:
  - Para realizar el pago será indispensable que el contratista presente factura autorizada por la Dirección General de Tributación y estar al día con la Caja Costarricense del Seguro Social y FODESAF. Y si le corresponde según su actividad económica factura electrónica.
  - Para efectos de la cancelación los pagos se realizarán en los primeros tres días hábiles después de recibida la factura correspondiente.

## 10. VIGENCIAS DE LAS OFERTAS

- 10.1. Todo concursante deberá indicar claramente la vigencia de la oferta, la cual en ningún caso podrá ser inferior a ocho (8) días hábiles contados a partir la fecha de apertura de las ofertas.

## 11. COTIZACIONES

11.1. Los precios cotizados serán unitarios, definidos e invariables y en moneda nacional sin sujeción a condición alguna no autorizada por este cartel. El monto deberá indicarse en números y en letras en caso de divergencia entre estas dos formas de expresión, prevalecerá la consignada en letras, salvo errores materiales, libre de todo tipo de impuestos.

11.2. En caso de ofertar en dólares, por favor indicar el tipo de cambio utilizado para realizar la conversión adecuada para la valoración de las ofertas.

## 12. CONSULTAS Y RECURSO DE OBJECCIÓN

12.1. Cualquier consulta se hará a la FCACR al correo [info@fcacostarica.com](mailto:info@fcacostarica.com) antes de la apertura de las ofertas.

## 13. GENERALIDADES

13.1. Se establece que la no presentación de algún requisito o documento solicitado, SIN EXCEPCION, excluirá la oferta presentada.

## 14. VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

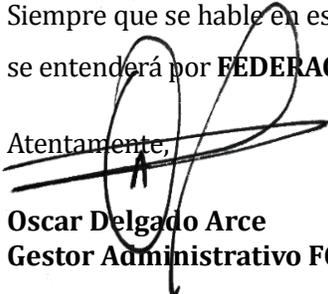
Criterio de Evaluación	Ponderación Total
Precio de la Oferta	90%
Requisitos Formales de Presentación	10%
<b>Evaluación Total</b>	<b>100%</b>

## 15. INICIO DEL SERVICIO

15.1. Mediante orden de compra.

Siempre que se hable en este cartel y documentos correlativos de la **FCACR** o la Administración se entenderá por **FEDERACION CENTRAL DE AJEDREZ DE COSTA RICA**.

Atentamente,

  
Oscar Delgado Arce  
Gestor Administrativo FCACR.

