

FCACR

REGISTRO DE PROVEEDORES

De acuerdo con lo estipulado en el Capítulo VIII. Registro de Proveedores, artículos 124 al 132 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, la Federación Central de Ajedrez de Costa Rica, invita a las personas físicas o jurídicas que deseen ser tomadas en cuenta en futuras contrataciones; para que presenten en la oficina S1036, Estadio Nacional, La Sabana, San José, Costa Rica, Sector de Federaciones, o bien vía correo electrónico: info@fcacostarica.com, la solicitud formal de inclusión en el Registro de Proveedores, aportando la siguiente información:

1. **Nombre o razón social.**
2. **Dirección geográfica indicando país, provincia, cantón, distrito y demás detalles de localización.**
3. **Número (s) de teléfono.**
4. **Correo electrónico.**
5. **Indicar nombre y dirección electrónica de las personas encargadas de atender las cotizaciones.**
6. **Página Web.**
7. **Número de Cuenta Cliente (código de 17 dígitos), señalando Titular de la cuenta, tipo de moneda y su respectivo banco.**
8. **Declaración del Giro Comercial o demostración de la actividad a que se dedica indicando los bienes y/o servicios que ofrece.**
9. **Copia de la cédula de identidad del proveedor por ambos lados.**
10. **Indicar si dispone de facturas timbradas.**

En caso de tratarse de personas jurídicas, debe aportar, además:

11. **Certificación sobre la naturaleza y la propiedad de sus cuotas y acciones. Estas certificaciones serán válidas hasta dos años a partir de su emisión, siempre y cuando no sobrepase los tres meses.**
12. **Certificación de personería del gerente, presidente o apoderado legal.**
13. **Certificación de estar al día, con la CCSS y FODESAF.**
14. **Fotocopia de la cédula de identidad del apoderado legal.**

Así mismo se hace saber que si el interesado presenta la información solicitada, vía correo electrónico, deberá enviar una nota en la que declara bajo juramento, que la información enviada por esta vía, es información confiable. En caso de que se presente alguna variación, debe manifestarlo por escrito e indicar el o los aspectos modificados, así como actualizar las certificaciones vencidas.

CUALQUIER CONSULTA ADICIONAL REALIZARLA POR MEDIO DEL TELÉFONO 2549-09-64 CON EL FUNCIONARIO OSCAR DELGADO ARCE, O BIEN A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO info@fcacostarica.com

Fuente: Gestión Administrativa FCACR

Fecha de actualización: 20 de febrero de 2018